附件 1 教育訓練課程表

國立臺灣大學主計室
108 年「經費報支說明會」課程表

日期	星期	時間	課程主題	講師姓名
8/14、9/4	三	09:00-09:30	報　　到	
		09:30-09:40	主持人致詞	魏如芬主任
		09:40-10:10	E 化報帳系統簡介及注意事項 ■ E 化報帳系統簡介 ■ E 化報帳系統操作 ■ 報帳系統查帳授權 ■ 報帳系統常見問題	林意茹副理
		10:10-10:20	休 息 時 間	
		10:20-10:50	通案性經費報支注意原則（一） ■ 出席費 ■ 稿費 ■ 講座鐘點費 ■ 各類會議及講習訓練相關規定 ■ 國外專業顧問費 ■ 行動電話通訊費 ■ 常見錯誤態樣	周凱葦組員
		10:50-11:20	通案性經費報支注意原則（二） ■ 國內出差旅費報支重點提要 ■ 國內出差旅費案例分享 ■ 國外出差旅費報支重點提要 ■ 本校校務基金自籌收入支應因公派員出國案件處理要點提要 ■ 國外出差旅費案例分享	陳宜庭專員
		11:20-11:30	休 息 時 間	
		11:30-12:10	教育部(含深耕)、科技部、農委會及國衛院計畫經費報支注意事項 ■ 各計畫作業程序 ■ 各計畫報支注意重點	陳巧娟幹事

備註：本次說明會計 2 場次，108 年 8 月 14 日及 108 年 9 月 4 日，請擇一場次報名。