電子公文範本1-**所得表及大批名冊報支**案：

檔號：530304(案名：電子公文簽核報支原始憑證)

電子公文(簽)

主旨：檢陳計畫(部門)代碼_____(務必與支出憑證黏存單相同)

(　　項　目　　)等支出憑證黏存單及相關資料（如附件），請審核後同意撥付，請鑒核。

說明：依據本校110年6月8日校主字第1100038273號書函辦理。

擬辦：奉核後，請相關單位辦理撥付事宜。

電子公文範本2-**發票(收據)報支**案：

電子公文檔號530304(案名：電子公文簽核報支原始憑證)

電子公文(簽)

主旨：檢陳計畫(部門)代碼_____(務必與支出憑證黏存單相同)

(　　項　目　　)等支出憑證黏存單及相關資料（如附件），請審核後同意先行撥付，請鑒核。

說明：

一、依據本校110年6月8日校主字第1100038273號書函辦理。

二、俟回校辦公時，將發票(收據)正本黏貼於本案之支出憑證黏存單(不再簽章)，逕送主計室依會計法整理歸檔，以完成核銷程序。

擬辦：奉核後，依說明二辦理並請相關單位辦理先行撥付事宜。